

УТВЕРЖДЕНО

Решением постоянно действующего  
коллегиального органа Ассоциации  
СРО «ВолгаКамИзыскания»  
Протокол от «28» июня 2017 г

Председатель Правления

 Р. Н. Тагиров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о специализированном органе  
Саморегулируемой организации, осуществляющем  
контроль за деятельностью ее членов  
(Положение о контрольном комитете)

Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
в области инженерных изысканий

«ВолгаКамИзыскания»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации в области инженерных изысканий «ВолгаКамИзыскания» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью ее членов (далее по тексту – Контрольный комитет).

1.3. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

Контрольный комитет подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации.

1.4. Контрольный комитет состоит из физических лиц - должностных лиц Ассоциации, осуществляющих организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту – специалисты Контрольного комитета).

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности в Контрольном комитете специалиста Контрольного комитета и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации специалиста Контрольного комитета является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Контрольном комитете физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольного комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

## 2. Порядок формирования Контрольного комитета

2.1. Членами Контрольного комитета могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты - эксперты;
- штатные работники Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество специалистов Контрольного комитета определяется решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет его председатель.

2.5. Все специалисты Контрольного комитета, в т.ч. его председатель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.



Решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации могут быть назначены заместители председателя Контрольного комитета Ассоциации, которые осуществляют руководство деятельностью Контрольного комитета в случае отсутствия председателя.

2.6. Членство в Контрольном комитете может быть прекращено:

- а) в случае отзыва специалиста Контрольного комитета со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;
- б) в случае обнаружения конфликта интересов специалиста Контрольного комитета или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;
- в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является специалист Контрольного комитета - с момента такого выхода;
- г) по личному заявлению специалиста Контрольного комитета - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;
- д) в иных случаях по мотивированному решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Контрольном комитете постоянно действующий орган управления Ассоциации при необходимости назначает нового специалиста Контрольного комитета на ближайшем заседании.

### **3. Председатель Контрольного комитета**

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольного комитета, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольного комитета (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольного комитета;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольного комитета и принятых им решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольного комитета;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольного комитета;
- д) подписывает документы Контрольного комитета;
- е) обеспечивает взаимодействие специалистов Контрольного комитета между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
- з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;
- и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольного комитета, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

### **4. Полномочия Контрольного комитета**



- 4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Ассоциации за деятельностью ее членов.
- 4.2. Функции Контрольного комитета:
- 4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;
- 4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
- 4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации для принятия им решения;
- 4.2.4. отчет о своей работе перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.
- 4.3. Контрольного комитета имеет право:
- 4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
- 4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществления функций органа по контролю;
- 4.3.3. обращаться в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;
- 4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.
- 4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольного комитета.

## **5. Порядок работы Контрольного комитета**

- 5.1. Специалисты Контрольного комитета при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля. Специалистами Контрольного комитета, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.
- 5.2. Специалист Контрольного комитета, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.
- 5.3. Контрольного комитета в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.
- 5.4. Специалисты Контрольного комитета несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **6. Обжалование действий (бездействия) Контрольного комитета, его специалистов, результатов проверок**

- 6.1. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его специалистов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.
- 6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольного комитета, его специалистов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его специалистов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.